CADRE DE MÉMOIRE TECHNIQUE

OBJET DU MARCHE :

GARDIENNAGE SURVEILLANCE ET SECURITE INCENDIE DES SITES DE L’UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA

**MARCHE N° 2026-18-UPVD-S**

**NOM DU CANDIDAT : ……………………………………………………………………………**

Co traitant(s) éventuels**:** ………………………………………………………………………….

Sous traitant(s) éventuels**:** ………………………………………………………………………….



**Le présent document qui a valeur contractuelle constitue le cadre de mémoire technique permettant d’apprécier la performance et la valeur de l’offre du candidat conformément aux critères prévus au règlement de consultation**

**Ce document, sous forme de fiche à compléter, ne doit pas être modifié ni dans sa présentation, ni dans son architecture.**

**Il est le mémoire technique du candidat.**

Le mémoire sera analysé au vu des critères et sous critères décrits dans l’avis de publicité et du règlement de consultation.

Les réponses seront évaluées en fonction de leur pertinence, de leur clarté (les éléments ne doivent pas être recherchés dans plusieurs items), ainsi que de leur qualité et leur exhaustivité.

Le candidat peut ajouter d’autres éléments qu’il juge utiles afin de valoriser son offre : il peut agrémenter le document par des photos, des schémas, des dessins, tout autre élément utile éclairant la démonstration. Il peut ajouter tous les éléments qu’il juge utile en sus du présent cadre de mémoire : présentation de l’entreprise, garantie commerciale, labels non cités, etc…

**Le candidat doit veiller à la cohérence entre les éléments ci-après et les éléments au bordereau des prix.**

Le candidat utilise autant d’espace qu’il le souhaite pour formaliser sa réponse technique.

**CRITÈRE VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE : 55 %**

**Sous-critère 1: Organisation du service sur un site universitaire – Ce sous-critère est pondéré à 20%**

*Le candidat précisera et fournira les informations suivantes :*

*Organisation adaptée à la configuration du campus (sites multiples, bâtiments dispersés)*

*Modalités de continuité de service et de remplacement des agents.*

*Présence d’un responsable de site identifié et disponible.*

……………………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………….......................................................................................................................................................**sous-critère 2** **: Moyens humains et compétences spécifiques – Ce sous-critère est pondéré à 20%**

*Le candidat précisera et fournira les informations suivantes :*

*Qualification et expérience des agents en ERP à forte fréquentation*

*Capacité à interagir avec un public jeune et diversifié*

*Stabilité des équipes et encadrement de proximité*

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... **sous-critère 3 : Moyens matériels et outils de suivi – Ce sous-critère est pondéré à 15%**

*Le candidat précisera et fournira les informations suivantes :*

*Moyens de communication adaptés à un campus (radios, téléphones)*

*Main courante accessible au pouvoir adjudicateur*

*Tenues professionnelles adaptées à un environnement universitaire*

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**CRITÈRE DEVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITE SOCIETALE : 5 %**

*Le candidat précisera et fournira les informations suivantes :*

*Mesures mises en œuvre pour garantir des conditions de travail responsables et favoriser la qualité du service (politique de recrutement et de stabilité des agents ; sensibilisation spécifique aux environnements universitaires ; mesures en faveur de l’égalité professionnelle).*

*Actions visant à réduire l’impact environnemental des prestations (Politique d’achats responsables pour les équipements et tenues – durabilité et recyclabilité)*

*Sensibilisation des agents aux écogestes applicables sur site (éclairage ; chauffage ; gestion des déchets).*

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................